



Č.j.: ZSORLI/0770/2024

## Provozní řád školní jídelny - výdejny

### I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní výdejně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Školní výdejna zajišťuje stravu pro:

- děti a žáky školy – obědy
- zaměstnance školy – obědy.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon;
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování;
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných;
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

### II. Provoz

Školní výdejna je v provozu pouze v pracovní dny.

Výdejní doba pro budovu Orlí je od 11:15 – 14:00 hodin. Pro žáky Orlí je výdejní doba od 11:40 do 14:00 hodin. Výdejní doba pro budovu Gollova je od 11:25 – 12:30 hodin. Pro zaměstnance se jídlo vydává po celou dobu výdejní doby. Výdej obědů s sebou zákonným zástupcům žáků, kteří jsou nemocní, probíhá v čase 11:15 – 11:40 hodin.

### III. Přihlášení k odebírání stravy

Každý strávnick je povinen vyplnit přihlášku ke stravování. Její listinnou podobu předá do kanceláře ZŠ Orlí. Odevzdáním přihlášky je strávnick závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celou dobu školní docházky (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní výdejna, kterou strávnick navštěvuje. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit písemnou formou změny údajů v přihlášce týkající bydliště či tel. kontaktu.

Přihlašování a odhlašování stravy probíhá zákonným zástupcem přes internetovou či mobilní aplikaci Strava.cz, na osobním profilu strávnicka. Oběd lze odhlásit a přihlásit do 13:00 hodin předešlého dne. Při onemocnění strávnicka lze oběd 1. den nemoci odebrat do přinesené nádoby.

Jídelní lístek sestavuje dodavatel stravy Gastron. Jídelní lístek je zveřejněn v mobilní i internetové aplikaci Strava.cz, kterou zákonný zástupce používá pod přiděleným profilem strávnicka. Jídelní lístek je také vyvěšen ve výdejně. Může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Školní výdejna nabízí strávnickům 3 druhy hlavních jídel. Druh jídla lze vybrat pomocí objednávkového terminálu, přes aplikaci na internetu.

### IV. Úplata za školní stravování a způsob úhrady stravného



Cena stravného pro jednotlivé kategorie dětí/žáků školy se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce. Podle vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování musí být strávnicki zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věk (tzn. školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následující kalendářní rok).

Cena stravného podle věku strávnicků:

do 10 let 36 Kč

11 – 14 let 38 Kč

nad 15 let 40 Kč

Stravné je připisováno na konto strávnicka převodem na bankovní účet dodavatele stravy pod přiděleným variabilním symbolem. **Číslo účtu: 1079 3462/0800; variabilní symbol: 2222 (žáci Orlí), variabilní symbol: 3333 (žáci Gollova); ve zprávě pro příjemce se uvádí jméno strávnicka.** Z konta jsou peníze odepisovány dle přihlášených a odebraných obědů. Celé konto lze sledovat v internetové i mobilní aplikaci Strava.cz.

Každý strávnick si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip. Platbu za čip hradí strávnick v hotovosti. Cena čipu je 50,- Kč. Čip je majetkem strávnicka, je nepřenositelný, platný po celou dobu stravování školní docházky a je nevratný. Při výdeji oběda se strávnick identifikuje čipem u výdejního terminálu v jídelně a tím poskytne informaci, zda a jaký druh jídla má na příslušný den objednan. Každý strávnick je povinen denně nosit čip k výdeji oběda. V případě ztráty si zakoupí čip nový.

Na budově Gollova probíhá výdej obědů bez čipu.

Vracení přeplatků za stravování za školní rok bude probíhat v měsíci srpnu daného roku.

## V. Organizace stravování

1. Ve školní výdejně se strávnicki řídí pokyny dohledu.
2. Svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně.
3. Do školní výdejny mohou vstoupit jen strávnicki, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídonosících, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
4. Ve školní výdejně žáci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní výdejny, řídí se pokyny pracovníků školní výdejny a pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
5. Strávnicki k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.
6. Strávnicki nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
7. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid výdejny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny atd.) provozní zaměstnanci školní výdejny.
8. Žáci mohou ve školní výdejně používat mobilní telefon jen v nezbytně nutných situacích. V jiných případech je ve školní jídelně žákům zakázáno používání telefonů, notebooků, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese výdejna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.
9. Ve dnech školního volna (o prázdninách, svátcích, ředitelském volnu apod.) je strava automaticky odhlášena.

## VI. Konzumace jídla

Strávnickům je vydáván kompletní oběd dle jejich objednávky, který je určen ke konzumaci na místě a neodnáší se z jídelny. Skládá se z polévky a hlavního jídla, případně obsahuje salát, kompot, ovoce. Pití se podává samoobslužně. Žáci nejsou nuceni ke konzumaci jídla a k jeho dojídaní.



Žák má nárok na zvýhodněnou cenu oběda pouze ve dnech, kdy se účastní vyučování. V případě, že se žák neúčastní vyučování, je nutno jeho oběd odhlásit. **Pokud se tak neučiní, bude kuchyň od druhého dne absence účtovat plnou cenu oběda, včetně osobních a věcných nákladů.**

Zákonný zástupce v době nemoci žáka může **pouze první den nemoci** stravu odebírat do jídelnosiče, a to v době od 11:15 – 11:40 hodin. Do sklenic se z bezpečnostních důvodů strava nevydává.

## VII. Dohledy ve školní výdejně

Dohled nad nezletilými žáky ve výdejně školy zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle přesně stanoveného časového rozvrhu.

Dohlížející ve výdejně zajišťuje a sleduje především:

1. pořádek a klid ve všech prostorách výdejny,
2. stolování žáků, upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
3. ohleduplné chování, dodržování hygieny žáků,
4. odevzdávání použitého nádobí strážníkovi na určené místo,
5. bezpečnost stravujících se žáků,
6. dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní výdejny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků,
7. reguluje osvětlení ve výdejně,
8. zamezuje do výdejny vstupu osob, které se zde nestravují.

## VIII. Úrazy ve školní výdejně

Úrazy jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu ve výdejně, který je zapíše do knihy úrazů.

## IX. Podmínky zacházení s majetkem školní výdejny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní výdejny. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní výdejně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školy, případně vedení školy. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

## X. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní výdejny řeší vedení školy ve spolupráci s dodavatelem stravy – Gastron. S vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci seznámeni v rámci úvodních třídnických hodin, v případě zákonných zástupců na úvodním setkání. Řád je rovněž zveřejněn na nástěnce školní výdejny a na webových stránkách školy. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Provozním řádu školní výdejny“.

Tento vnitřní řád školní výdejny nabývá účinnosti dne 1.9.2024.

V Liberci dne 18.6.2024.

Mgr. Barbora Hodíková, v.r.  
(ředitelka školy)